

Q & A

1. Standby på sidste dag.

C/O kan ikke være senere end 12 timer efter c/i på første dagen.

Her skal enten 12 eller 14 timers regel følges – hvad end der kommer først.

Eks. Dag 1 med c/i kl. 05.00 dvs. senest c/o kl 17.00 på sidste dagen

Eks. Dag 1 med c/i kl. 15.00 kan c/o kan ikke være senere end kl 00.00 på sidste dagen.

Bliver du forsinket på sidste dagen efter C/I gælder regler for compensation

2. Ændring af original roster – omdisponering.

Hvis du får en ændring med tidligere c/o kan firmaet altid ændre det tilbage til den originale roster, dog skal det være indenfor 24 timers reglen.

Bemærk at 24 timers reglen også skal overholdes ved omschedulering på fx nr. 2 arbejdsdag. Det er ikke lovligt at sende SMS på sidste DOF eller på 1 dag inden CI kl. 11:30.

4	5	DOF	DOF	DOF	DOF	1	2	3	4
	Omschedulering for dag 2 efter fridagene skal foregå her					CI 11:30	CI 06:00		

3. Arbejde ekstra.

Log på via IADP – Create a new -> BUY (OP samt Preplanning får nu besked)

4. Bytte DOF med dig selv.

Log på via Rednose support hub → submit a request → vælg Preplanning Support → husk at udfylde emnefeltet med fx SWAP DOF with myself og udfylde datoer i Description feltet. Bemærk at SWAP skal være i samme måned og man er selv ansvarlig for at FTL'en overholdes.

Bemærk at private SWAP ikke er en del af overenskomsten.

5. Rest på udebase.

Du skal som minimum altid have 10 timers hvile på udestation fra c/o (transport tæller ikke med) til ny c/i (pick up tæller ikke med) – dog ikke kortere end den foregående tjeneste. Heraf ska minimum 9 ½ time være tilgængelig på hotel.

6. Standby samt Airport SB

Hvis udkald finder sted, må tjenesten afsluttes inden 14 timer efter standby start.

Der skal ikke tildeles mere end 5 sammenhængende standby dage, i løbet af en 4 ugers planlægningsperiode. Ud over dette, kan 4 enkelte dage planlægges til standby. Altså 9 dage totalt på en roster.

APS kan planlægges med max. 8 timer – Ved udkald skal den kabineansatte godkende mere end én ikke planlagt overnatning.

7. Nightflight – dvs. co 03:01 eller senere

Hvis du bliver forsinket og ender med co 03:01 eller senere, bliver dette automatisk til en natflyvning og du kan tidligst ci 09:00 næste morgen – MED MINDRE man oprindeligt er planlagt med en ny natflyvning, da kan denne udføres.

8. Forkortning eller forskydning af ci

IOCC kan ikke FORKORTE crewets check-in tid.

Ved FORSKYDNING af check-in tid, skal co også forskydes.

9. Uforudsete hændelser

På sidste dag, er checket ind, kan se at der er stor forsinkelse. Da dette er uforudset (sket efter ci) skal flyvningen stadig foretages.

10. Captains discession (CD og E2_FDP 1-60 min E3_FDP 61-120 min)

Dette er ALENE kaptajnens (CPT) beslutning. Hvis CPT beslutter at benytte sig af CD, skal han konsultere alle cabin crew enkeltvis og høre om denne er "fit for flight" og hvad der skal gøres af tiltag på flyvningen hjem for at det enkelte crew medlem kan gennemføre flyvningen – fx hvile på flyvningen eller ingen servering på flyvningen. Det er IKKE en kollektiv beslutning om man er "fit for flight". Og cabin crew kan IKKE bestemme om vi skal gå ind i captains discession. Hvis et enkelt crew medlem melder sig "unfit" skal CPT beslutte om flyvningen kan gennemføres alligevel med minimum crew eller hvad der skal ske.

11. Extended flights (EXT og E_FDP)

EXT udløser ekstra hvile. Du have 2t ekstra hvile inden og 2t ekstra hvile efter din duty – alternativt skal du have alle 4t som ekstra hvile efter din duty.

12. Private SWAPs

Bemærk, at ved private SWAP bortfalder alle reglerne fra overenskomsten – dvs. tidlig co inden DOF, 12 timers reglen, BDO ved landing efter midnat etc.

