

VEDTÆGTER

Norwegian Cabin Union Denmark

1. Navn og formål

- 1.1. Foreningens navn er Norwegian Cabin Union Denmark, også kaldet "NCUD".
- 1.2. Foreningen er hjemmehørende i København.
- 1.3. Foreningen har til formål at samle al kabinepersonale i Norwegian med base i Danmark til varetagelse af medlemmernes interesser vedrørende ansættelsesforhold og arbejdsvilkår. Foreningen skal i samarbejde med Flyvebranchens Personale Union (FPU) arbejde for bedre sociale, arbejds- og lønmæssige vilkår indenfor rammerne af FPU og Brancheorganisationen Luftfart og Jernbanes (BLJ) virksomhed.
- 1.4. Foreningen skal føre et tæt samarbejde med de øvrige foreninger i FPU's regi samt piloterne i Norwegian med base i Danmark. Derudover skal foreningen så vidt muligt fremme samarbejdet med øvrige foreninger på nordisk og internationalt plan.
- 1.5. Foreningen skal føre et tæt samarbejde med ledelsen i Norwegian.
- 1.6. Foreningen skal aktivt arbejde for, at kabinepersonalet i Norwegian med base i Danmark er medlem.
- 1.7. NCUD er forpligtet til at arbejde for foreningen og medlemmernes interesser bliver bevaret og ikke forringet ved en sammenslutning med en eller flere andre foreninger. Foreningen skal yderligere arbejde for at medlemmerne ved sammenslutning er organiseret under Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH).

2. Medlemsforhold

- 2.1. Enhver kabinepersonale og/eller instruktør ansat i, eller udlånt til Norwegian Crew ressources Denmark, kan optages som medlem, og som tillige er medlem af FPU og BLJ.
- 2.2. Tidligere medlemmer af NCUD, som ønsker genindmeldelse, kan tidligst få bistand efter en karenperiode på 3 måneder beregnet fra ny indmeldelsesdato. NCUD's bestyrelse kan til enhver tid ophæve denne karenperiode.
- 2.3. Eksklusion af NCUD kan kun foretages af bestyrelsen, i overensstemmelse med Flyvebranchens Personale Union samt BLJs vedtægter og regelsæt. Et medlem der bliver ekskluderet, skal have handlet direkte imod NCUD's interesser samt vedtægter. Bestyrelsen kan kun ekskludere medlemmet på et bestyrelsesmøde, og det pågældende medlem kan anke denne beslutning videre til FPU samt til NCUD's generalforsamling, hvor et flertal på generalforsamlingen kan omstøde bestyrelsens beslutning.
- 2.4. Udmeldelse af foreningen, skal ske efter de til enhver tid, gældende vedtægter og regelsæt i FPU og BLJ. Arbejdssophør i selskabet skal skriftligt meddeles.

3. Bestyrelsen

- 3.1. Foreningens ledelse varetages af en kontingentbetalende bestyrelse, som er valgt af generalforsamlingen.

- 3.2. Bestyrelsen består af følgende:
- Formand
 - Næstformand
 - Kasserer
 - Bestyrelsesmedlem 1
 - Bestyrelsesmedlem 2
- 3.3. Alle bestyrelsesmedlemmernes funktionstid er 2 år. Bestyrelsen afgår med halvdelen hvert år. Formand, kasserer og bestyrelsesmedlem 2 i ulige år. Næstformand og bestyrelsesmedlem 1 i lige år.
- 3.4. Der vælges hvert år én suppleant som har en funktionstid på 1 år.
- 3.5. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, træder suppleanten automatisk ind i bestyrelsen. Bestyrelsen er beslutningsdygtig uden valg af suppleant. Suppleanten har ret til deltagelse i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.
- 3.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig hvis mindst 3 medlemmer af bestyrelsen er til stede, hvorfor der skal vælges mindst 3 bestyrelsesmedlemmer. Deltagelse i bestyrelsesmøderne kan foregå over telefon eller lignende.
- 3.7. Udover bestyrelsen varetages revision af regnskabet, af én uafhængig revisor udenfor bestyrelsen. Revisoren er valgt af generalforsamlingen og har én suppleant, alle med en funktionstid på 1 år.
- 3.8. Formanden er fællestillidsrepræsentant for de danske baser hvor dette er muligt.
- 3.9. Formanden repræsenterer foreningen udadtil.
- 3.10. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og mødeaktivitet dog i overensstemmelse med NCUD, FPU og BLJs vedtægter.
- 3.11. Bestyrelsen fastlægger selv ansvarsfordeling og arbejdsområder internt i bestyrelsen. Herunder udpeger bestyrelsen internt et bestyrelsesmedlem til at varetage posten som kasserer, medmindre en kasserer er valgt direkte på generalforsamlingen.
- 3.12. Kassereren, såvel som ethvert bestyrelsesmedlem, der er betroet foreningens midler, er ansvarlig for disse efter vedtægterne og reglerne. Kassereren skal have sit regnskab i orden, således at bestyrelsen og revisorerne kan efterse dette til enhver tid. Ligeledes skal regnskabet i revideret stand forelægges medlemmerne på de ordinære generalforsamlinger.
- 3.13. Bestyrelsen har pligt til at varetage foreningens interesser og lede den efter vedtægterne. Hvor vedtægterne intet foreskriver, træffer bestyrelsen de fornødne afgørelser under ansvar over for generalforsamlingen.
- 3.14. Bestyrelsen tilrettelægger og varetager forhandlinger med Norwegian, vedrørende ethvert rejst medlems- eller arbejdsforhold. Indberetning om førte

forhandlinger afgives til FPU og BLJ, der viderefører forhandlingerne, hvis bestyrelsen ønsker bistand hertil.

- 3.15. Forhandlinger om oprettelse af eller ændringer i overenskomst varetages af bestyrelsen i samarbejde med FPU.
- 3.16. Afgående bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor kan genvælges.
- 3.17. Bestyrelsen skal samarbejde med kabinepersonalets arbejdsmiljørepræsentanter.

4. Kontingent

- 4.1. Medlemskontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Bestyrelsen er forpligtiget til at komme med deres anbefaling, viden og kendskab til nuværende forhold samt fremtidens arbejde og udfordringer, så generalforsamlingen kan skabe sig et overblik over kontingentets størrelse fremover.
- 4.2. Typer af medlemskaber er udarbejdet i arbejdsdokument A1.

5. Ordinær generalforsamling

- 5.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 5.2. Det er alene kontingentbetalende medlemmer der har stemmeret på foreningens generalforsamling, og som er valgbare til foreningens bestyrelse eller andre ledende organer i den fagpolitiske organisation via NCUD eller FPU. Medlemmer der er i restance med deres kontingent, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.
- 5.3. Generalforsamlingen afholdes én gang årligt i tiden 1. januar til 31. marts.
- 5.4. Indkaldelsen hertil skal ske med mindst 3 ugers varsel. Med indkaldelsen skal foreløbig dagsorden følge.
- 5.5. Indkommende forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag til dette punkt, skal udarbejdes skriftlig og bestyrelsen skal modtage disse forslag skriftligt.
- 5.6. Endelig dagsorden udsendes senest 7 dage før generalforsamlingen
- 5.7. Generalforsamling bliver afholdt i København, medmindre bestyrelsen beslutter andet. Deltagelse kan ske via FPU's godkendte Teams forbindelse eller lign.
- 5.8. Ved afstemninger kan fremmødte stemme ved fuldmagt. Fuldmagter skal ved generalforsamlingens begyndelse afleveres til den valgte dirigent til godkendelse og til notering i referatet. Denne fuldmagt kan kun godkendes med navn på hvilken person på generalforsamlingen den overdrages til, samt eget navn. Ethvert medlem kan højst medbringe 2 fuldmagter.
- 5.9. Der vælges 2 stemmetællere blandt generalforsamlingens deltagere. Stemmetællerne skal tælle stemmerne ved bebudet afstemning.

- 5.10. Dirigenten bliver valgt på generalforsamlingen og er forpligtet til at lede den efter foreningens vedtægter. Bestyrelsen kan indstille dirigenten eller vælges direkte på generalforsamlingen.
 - 5.11. Emner under eventuelt er kun til debat og kan ikke vedtages.
 - 5.12. Bestyrelsen kan tilføje emner uden for den faste dagsorden til generalforsamlingen. Disse emner skal fremgå af dagsorden og indkaldelsen der udsendes til medlemmerne.
 - 5.13. Bestyrelsens beretning er en skriftlig beretning, der udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen og fremlægges mundtligt af formanden på generalforsamlingen.
 - 5.14. Kassereren fremlægger en mundtlig beretning om foreningens økonomi på generalforsamlingen. Medlemmerne har krav på at se regnskabet for foregående periode og bestyrelsens forslag til budget for indeværende periode.
 - 5.15. På generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer taleret.
 - 5.16. Afstemning skal ske ved håndsoprækning. Ethvert medlem kan begære skriftlig afstemning til de punkter der kan stemmes om. Hvis ikke dette begæres fra generalforsamlingen, er det dirigentens opgave at tilrettelægge denne opgave efter vedtægterne.
 - 5.17. Den, som bilag (A), vedlagte dagsorden vil være gældende på foreningens generalforsamling:
 - 5.18. Der benyttes en forretningsorden til generalforsamlingen. Forretningsordenen til generalforsamlingen er vedlagt som bilag (B) til disse vedtægter og kan ændres løbende op til hver generalforsamling.
 - 5.19. Generalforsamlingen vælger kabinepersonalets arbejdsmiljørepræsentanter. Valget er specificeret i bilag C pkt. A.
 - 5.20. Generalforsamlingen vælger kabinepersonalets slingudvalgsmedlemmer. Valget er specificeret i bilag C pkt. B.
6. Ekstraordinær generalforsamling
 - 6.1. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel, såfremt 15 % eller flere af medlemmerne skriftligt og med angivelse af dagsorden fremsætter ønske herom. Mindst 2/3 af underskriverne skal være til stede for, at de omhandlede forhold kan behandles. Bestyrelsen er forpligtet til at varetage denne opgave. Bestyrelsen kan også til hver en tid indkalde hertil, hvis de finder det nødvendigt.
 - 6.2. Følgende punkter skal altid være repræsenteret på en ekstraordinær generalforsamling:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent

3. Punkt til drøftelse, på baggrund af indkaldelse
 4. evt. valg
 5. evt.
- 6.3. Ved ekstraordinære generalforsamlinger, indkaldt af bestyrelsen, og hvor eneste emner under punkt 4 i dagsorden jfr. § 6.2, er valg, kan bestyrelsen vælge at afholde valget elektronisk. Bestyrelsen mødes umiddelbart i forlængelse af at den elektronisk afstemnings afslutning og afholder generalforsamlingen jfr. dagsorden i § 6.2. Det meddeles ved indkaldelsen, hvor og hvornår generalforsamlingen afholdes, så medlemmer der ønsker det, har mulighed for at deltage. Ved valg af afstemningsmedie, skal det sikres at afstemningen er hemmelig samt at hver enkelt stemmeberettiget kun kan afgive 1 stemme.
7. Økonomi
- 7.1. Kontingentet til foreningen fastsættes af generalforsamlingen.
 - 7.2. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Revisoren skal revidere og efterse regnskabet og bilag. Eventuelle uregelmæssigheder skal anmeldes til bestyrelsen hurtigst muligt.
 - 7.3. Brugen af foreningens midler skal til enhver tid til gennemgang og godkendelse på det førstkomende bestyrelsesmøde og bilag skal underskrives af et af bestyrelsens medlemmer. Udlæg til transportudgifter behøver blot mundtlig godkendelse.
 - 7.4. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse. Hæftelse sker efter FPU's og hovedforbundets gældende regler og vedtægter.
8. Overenskomst
- 8.1. Enhver overenskomstforhandling mellem Norwegian og NCUD, skal ske efter de gældende aftaler hos FPU og BLJ. Dette gælder også bestemmelser omkring afstemninger hertil.
 - 8.2. Bestyrelsen i NCUD kan i samråd med FPU og BLJ på medlemmernes vegne iværksætte et hvert lovlig kollektivt kampskridt.
9. NCUD, Flyvebranchens Personale Union og Brancheorganisationen Luftfart og Jernbane (BLJ)
- 9.1. Foreningens vedtægter skal til enhver tid være i overensstemmelse med FPU og BLJs gældende vedtægter og regler.
 - 9.2. Enhver ændring af foreningens vedtægter på generalforsamling skal før ikrafttræden godkendes af FPU.
 - 9.3. Bestyrelsen udpeger blandt sig en repræsentant til FPU's hovedbestyrelse såfremt foreningen har plads, samt en suppleant for denne
10. Foreningens ophør
- 10.1. Nedlæggelse af foreningen skal foretages i overensstemmelse med FPU og hovedforbundets vedtægter.

- 10.2. Ved nedlæggelse af foreningen skal medlemmerne på en generalforsamling beslutte hvor foreningens økonomiske værdier skal tilfalde. Hvis dette ikke bliver besluttet eller der ikke opnås enighed heromkring, tilfalder alle foreningens midler til FPU.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 17. september, 2021.

Revideret på generalforsamling d. 10. marts 2023.

Revideret på generalforsamling d. 22. marts 2024.

BILAG A

Dagsorden for generalforsamling i NCUD

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af 2 stemmetællere
4. Godkendelse af dagsorden og rettidig indkaldelse
5. Bestyrelsens beretning ved formanden
6. Regnskab og budget ved kassereren
 - 6.1. Fastlæggelse af medlemskontingent
7. Valg:
 - 7.1. Valg af formand
 - 7.2. Valg af næstformand
 - 7.3. Valg af kasserer
 - 7.4. Valg af bestyrelsesmedlem
 - 7.5. Valg af suppleant
 - 7.6. Valg af revisor
 - 7.7. Valg af revisorsuppleant
 - 7.8. Valg af HAMR
 - 7.9. Valg af AMR
 - 7.10. Valg af to medlemmer til slingeudvalget
8. Indkommende forslag
9. Evt.

Punkt 7 er afhængig af positionernes valgperiode.

BILAG B

Forretningsorden til afholdelse af generalforsamling i NCUD

- A. Formanden eller dennes stedfortræder åbner generalforsamlingen, får godkendt forretningsordenen, og forslår bestyrelsens indstilling til dirigent. Hvis der er kandidater blandt generalforsamlingens deltagere, afgøres valget ved håndsoprækning med stemmekort.
- B. Herefter er det dirigenten der leder generalforsamlingen. Dirigenten spørger herefter ud til om bestyrelsen har indstillet en referent og ellers afgøres valget som i punkt A.
- C. Dirigenten kontrollerer herefter om generalforsamlingen er lovligt indkaldt i henhold til foreningens vedtægter, og om dagsorden er i henhold til foreningens vedtægter. Herefter oplæses dagsordenen af dirigenten.
- D. Ved mundtlige afstemninger følges håndsoprækning.
- E. Ved anmodning om skriftlig afstemning, stemmer generalforsamlingen på udleveret stemmesedler. Herefter optælles stemmerne af stemmetællerne i et separat lokale. Resultatet bliver videregivet til dirigenten. Dirigenten kan til enhver tid bede om at der bliver afholdt skriftlig afstemning.
- F. Hvis en af generalforsamlingens deltagere begærer ordet, skal dette ske til dirigenten ved håndsoprækning. Dirigenten kan lave andre regler hvis det findes nødvendigt.
- G. Kun forslag, der er rettidigt indsendt i henhold til foreningens vedtægter kan vedtages på generalforsamlingen.
- H. Dirigenten kan fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt. Dirigenten er i sådanne tilfælde suveræn.
- I. Dirigenten beslutter antal og længde på pauser under generalforsamlingen. Bestyrelsen giver dirigenten deres indstilling hertil.
- J. Hvis en af generalforsamlingens deltagere har bedt om ordet til forretningsordenen, skal denne holde sig til den. Hvis ikke skal dirigenten fratage dem ordet.

Bilag C

Generalforsamlingens yderligere forpligtelser til af valg af forskellige komitéer og lign.

- A. Generalforsamlingen forestår valget af to arbejdsmiljørepræsentanter (AMR); Én HAMR (hovedarbejdsmiljørepræsentant) og én AMR.
 - a. Begge AMRs funktionstid er 2 år og afgår med halvdelen hvert år. HAMR afgår i lige år og AMR afgår i ulige år.
- B. Generalforsamlingen forestår valget af to medlemmer til slingudvalget.
 - a. Begge medlemmers funktionstid er 2 år og begge medlemmer afgår i ulige år.